



### แบบเปลี่ยนวิชาเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....ห้อง.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาค  ปกติ  พิเศษ หลักสูตร  4 ปี  4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนวิชาเรียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ดังนี้ เบอร์โทรศัพท์.....

รายวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		ท	ป

รายวิชาที่ต้องการเปลี่ยน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต		กลุ่มเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
		ท	ป		

ลงชื่อ..... นักศึกษา  
(.....)

**1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา**

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

**2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา**

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

**3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา**

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

**4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา**

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

**5. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีประจำพื้นที่**

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เล่มที่ใบเสร็จ..... เลขที่.....

จำนวนเงิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำอธิบายแบบเปลี่ยนวิชาเรียน

นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดูปฏิทินการศึกษาของวิทยาเขตฯ เป็นหลัก

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอใบคำร้อง เขียน และยื่นคำร้อง โดยผ่านผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนดังนี้
  - 1.1 อาจารย์ประจำวิชา
  - 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา
  - 1.3 หัวหน้าสาขาวิชา
2. เมื่อใบคำร้องของนักศึกษาผ่านผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่แผนกทะเบียนและวัดผลเพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ให้นักศึกษามาติดตามเอกสารที่งานทะเบียนนักศึกษาหลังจากยื่นเรื่องประมาณ 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
4. เมื่อใบคำร้องได้รับอนุญาตแล้วให้นักศึกษาชำระเงิน 50 บาท (เฉพาะระดับปริญญาตรี)

หมายเหตุ กลุ่มเรียนในรายวิชาที่ขอเปลี่ยนให้ระบุว่า เข้าเรียนกับ สาขาวิชาใด ปีใด อาทิ เช่น บัญชี.1/2