



ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....ห้อง.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

ภาค ปกติ พิเศษ หลักสูตร 4 ปี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา) มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาแทนรายวิชาหลักสูตรเดิม
ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้ เบอร์โทร.....

รายวิชาในหลักสูตรเดิม		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต

รายวิชาขอลงทะเบียนเรียนแทน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่ม เรียน	ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

5. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีประจำพื้นที่

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เล่มที่ใบเสร็จ.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาแทน

นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดูปฏิทินการศึกษาของวิทยาเขตฯ เป็นหลัก

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอใบคำร้อง เขียน และยื่นคำร้อง โดยผ่านผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 อาจารย์ประจำวิชา
 - 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.3 หัวหน้าสาขาวิชา
2. เมื่อใบคำร้องของนักศึกษาผ่านผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่แผนกทะเบียนและวัดผลเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ให้นักศึกษามาติดตามเอกสารที่แผนกทะเบียนและวัดผลหลังจากยื่นเรื่องประมาณ 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ กลุ่มเรียนในรายวิชาที่ขอแทน ให้ระบุว่า เข้าเรียนกับ วิชาเอก/สาขาวิชาใด ชั้นใด อาทิ เช่น บข.1/2