



ใบคำร้องขออนุญาตสอบพิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....ห้อง.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาค ปกติ พิเศษ หลักสูตร 4 ปี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสอบพิเศษ ตามรายวิชาดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน

เนื่องจาก ป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์

เหตุสุดวิสัย.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

5. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีประจำพื้นที่

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....

จำนวนเงิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายใบคำร้องขออนุญาตสอบพิเศษ

ใบคำร้องขออนุญาตสอบพิเศษใช้ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัยโดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบพิเศษ ภายในเวลา 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอใบคำร้อง เขียน และยื่นคำร้อง โดยผ่านผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 อาจารย์ประจำวิชา
 - 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.3 หัวหน้าสาขาวิชา
2. เมื่อใบคำร้องของนักศึกษาผ่านผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่งานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมขอสอบพิเศษวิชาละ 100 บาท
3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่งานทะเบียนนักศึกษาเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ให้นักศึกษามาติดตามเอกสารที่งานทะเบียนนักศึกษาหลังจากยื่นเรื่องประมาณ 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)