



ใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....ห้อง.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาค ปกติ พิเศษ หลักสูตร 4 ปี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก ถูกคำสั่งให้พักการเรียน ตามคำสั่งที่.....

เหตุเจ็บป่วย.....

อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

5. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีประจำพื้นที่

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เล่มที่ใบเสร็จ.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ (ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี)

2. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วการลาพักจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

3. นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปี 2552

การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเกินกำหนดดังกล่าวนักศึกษาอาจลาพักการศึกษาได้ในกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนจะถูกถอนรายวิชา (W) ทั้งหมด และถ้าเกินกำหนดดังกล่าวโดยไม่มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะได้ F หรือ U แล้วแต่กรณี

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

4. การลาพักการศึกษาภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าหน่วยกิต จะไม่ได้รับคืน และนักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอใบคำร้อง เขียน และยื่นคำร้อง โดยผ่านผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนนี้
 - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.2 หัวหน้าสาขาวิชา
2. เมื่อใบคำร้องของนักศึกษาผ่านผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่งานทะเบียนนักศึกษาเพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ให้นักศึกษามาติดตามเอกสารที่งานทะเบียนนักศึกษาหลังจากยื่นเรื่องประมาณ 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
4. หากได้รับอนุญาตแล้ว และนักศึกษาลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนจะต้องนำใบคำร้องไปชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา 300 บาท ที่งานการเงิน
5. นักศึกษานำใบคำร้องพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จ คืนที่งานทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าการลาพักการศึกษายังไม่สมบูรณ์