



ใบคำร้องขอโอนย้ายมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....ห้อง.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาค ปกติ พิเศษ หลักสูตร 4 ปี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอย้ายสถานที่ศึกษาไปศึกษาต่อที่.....

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

3. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

5. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีประจำพื้นที่

.....

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....

จำนวนเงิน2,000.....บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

ใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ใช้ดำเนินการในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อไปยังสถานศึกษาที่ต้องการขอย้ายสถานศึกษาเสียก่อน และมาขอใบคำร้องและยื่นคำร้องก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ต้องการย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอใบคำร้อง เขียน และยื่นคำร้อง โดยผ่านผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนนี้
 - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.2 หัวหน้าสาขาวิชา
2. เมื่อใบคำร้องของนักศึกษาผ่านผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนแล้วให้ยื่นใบคำร้องที่แผนกทะเบียนและวัดผลเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ให้นักศึกษามาติดตามเอกสารและสอบถามได้ที่งานทะเบียนนักศึกษาหลังจากยื่นเรื่องประมาณ 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)